



IOI OLEOCHEMICAL

Ob in Gesichtscremes, Medikamenten, Sporternährung oder Verpackungen aus Styropor – unsere hoch spezialisierten Produkte finden so vielseitig Verwendung, dass wir sie täglich in den Händen halten, ohne es zu merken.

Die IOI Oleo GmbH ist die deutsche Niederlassung der Sparte Oleochemical der weltweit agierenden IOI Gruppe. Mit unserem Firmensitz in Hamburg und unseren zwei Produktionsstandorten in Witten und Wittenberge zählen wir zu den führenden europäischen Anbietern oleochemischer Spezialitäten für die Anwendungsbereiche Personal Care, Pharma, Nutrition und Technical Applications.

Creating
chemical
connections!

Zur Verstärkung unseres Bereiches Technik suchen wir Sie am Produktionsstandort Wittenberge zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Ingenieur / Techniker (m/w/d) für technische Koordination und Dokumentation

Sie möchten...

- unsere Technische Leitung im Tagesgeschäft bei vielfältigen technischen und verfahrenstechnischen Fragestellungen unterstützen und dabei zunehmend eigene Verantwortungsbereiche übernehmen
- die technische Anlagen- und Projektdokumentation strukturieren, pflegen und weiterentwickeln
- gesetzlich erforderliche Anlagenprüfungen koordinieren und nachhalten sowie zugehörige Checklisten und Kataster, z. B. für Druckgeräte und Anlagen nach AwSV, aktuell halten
- bei Themen der Anlagensicherheit und des Brandschutzes mitwirken sowie Sicherheitsbetrachtungen und Gefährdungsanalysen, z. B. HAZOP, begleiten
- technische Fragestellungen eigenständig bearbeiten und gemeinsam mit dem Technik-Team pragmatische und nachhaltige Lösungen entwickeln
- im Rahmen von Rufbereitschaften Verantwortung übernehmen

Wir wünschen uns...

- ein abgeschlossenes Ingenieurstudium oder eine Techniker Ausbildung, vorzugsweise mit Schwerpunkt Verfahrenstechnik, Maschinenbau, Elektrotechnik oder einer vergleichbaren technischen Fachrichtung
- idealerweise Berufserfahrung in einem Produktionsunternehmen, gern in der chemischen- oder Lebensmittel-Industrie
- ein gutes Verständnis für verfahrenstechnische Anlagen und technische Zusammenhänge
- eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie Freude daran, technische Dokumentationen und Prozesse nachhaltig zu organisieren
- Kommunikationsstärke und ein sicheres Auftreten im Umgang mit Fachabteilungen, Fremdfirmen, Auditoren und Behörden
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und eine pragmatische, lösungsorientierte Denkweise
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. Sprachlevel C1)

Ihre Chance

Freuen Sie sich auf eine Aufgabe, in der Sie schnell eigenständig Verantwortung übernehmen können und auf eine Zukunft, in der Teamgeist, gegenseitige Unterstützung und Spaß an der Arbeit großgeschrieben werden.

Wir sind gespannt auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Dafür übersenden Sie uns bitte Ihre Unterlagen über das Bewerbungsformular auf unserer Karriere-Website: www.ioioleo.de/people-culture/stellenangebote.

Jerrit Kahmann | People & Culture | E-Mail: personal@ioioleo.de

IOI Oleo GmbH

Zur Hafenspitze 15
19322 Wittenberge
Tel. +49 (0) 3877 / 9206-670
www.ioioleo.de



30 Tage Urlaub
im Jahr



Urlaubs-
Weihnachtsgeld



Flexible
Arbeitszeiten bei
39 Std./Wo.



Spannendes
Arbeitsumfeld



Branchenübliche
Vergütung nach
IG BCE Tarif



Gesundheitsaktionen



Fortbildung



Jobrad



Festanstellung



Events