



IOI OLEOCHEMICAL

Ob in Gesichtscremes, Medikamenten, Sporternährung oder Verpackungen aus Styropor – unsere hoch spezialisierten Produkte finden so vielseitig Verwendung, dass wir sie täglich in den Händen halten, ohne es zu merken.

Die IOI Oleo GmbH ist die deutsche Niederlassung der Sparte Oleochemical der weltweit agierenden IOI Gruppe. Mit unserem Firmensitz in Hamburg und unseren zwei Produktionsstandorten in Witten und Wittenberge zählen wir zu den führenden europäischen Anbietern oleochemischer Spezialitäten für die Anwendungsbereiche Personal Care, Pharma, Nutrition und Technical Applications.

Creating
chemical
connections!

Zur Verstärkung im Bereich Technik suchen wir Sie am Produktionsstandort Witten zum nächstmöglichen Zeitpunkt **in Teilzeit (20 Std./Woche)** als

Kaufmännischer Mitarbeiter Projektadministration (m/w/d)

Sie möchten...

- Aufträge und Anfragen im ERP-System (nach Leistungsauftrag des Projektleiters) erstellen.
- Projektanträge anfertigen sowie Projekte im ERP-System pflegen und nachhalten.
- alle Instandhaltungskosten auswerten und kontrollieren.
- Statistiken zu den jeweiligen Projekten erfassen sowie Instandhaltungs- und Projektkennzahlen aufarbeiten.
- Korrespondenz bearbeiten sowie eingehende Rechnungen kontrollieren.
- Schulungstermine und Geschäftsreisen organisieren und koordinieren.
- technische Dokumente und Berichte auf Englisch übersetzen.
- bei Präsentationen (auch in englischer Sprache) mitwirken.

Wir wünschen uns...

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Interesse an organisatorischen und kaufmännischen Arbeiten sowie technischen Sachverhalten.
- möglichst Erfahrung in der Administration sowie in der Bearbeitung von Projekten.
- einen sicheren Umgang mit MS-Office-Anwendungen (insb. Excel) und ERP-Systemen (MS-Navision oder SAP).
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- eine selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise.

Ihre Chance

Freuen Sie sich auf eine Aufgabe, in der Sie schnell eigenständig Verantwortung übernehmen können und auf eine Zukunft, in der Teamgeist, gegenseitige Unterstützung und Spaß an der Arbeit großgeschrieben werden.

Wir sind gespannt auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Dafür übersenden Sie uns bitte Ihre Unterlagen über das Bewerbungsformular auf unserer Karriere-Website: www.ioioleo.de/people-culture/stellenangebote.

IOI Oleo GmbH

Arthur-Imhausen-Str. 92

58453 Witten

Tel. +49 (0) 2302 / 925-377

www.ioioleo.de

Kerstin Geßner | People & Culture | E-Mail: personal@ioioleo.de



30 Tage Urlaub
im Jahr



Unbefristete
Festanstellung



Flexible
Arbeitszeiten



Jobrad



Branchenübliche
Vergütung



Weihnachts- und
Urlaubsgeld



Betriebliche
Altersvorsorge



Gruppenunfall-
versicherung